bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202610/0381
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Expirada
Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação
Orgão / Serviço: Centro Científico e Cultural de Macau, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A remuneração auferida na categoria de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Executar os procedimentos contabilísticos orçamentais, financeiros e de gestão, assegurando a conformidade com o SNC-AP, as normas internas e a legislação em vigor;
- Analisar, controlar e efetuar as transações financeiras, garantindo a fiabilidade da informação e o cumprimento dos prazos legais para entrega dos relatórios oficiais;
- Registar os processos de despesa na plataforma GerFip, assegurando a correta classificação e o respeito pelas normas orçamentais;
- Elaborar e submeter relatórios financeiros e contabilísticos nas plataformas da entidade orçamental (EO) e no Sistema Integrado de Gestão Orçamental (SIGO);

- Conduzir os procedimentos de contratação pública, assegurando o cumprimento do Código dos Contratos Públicos;
- Gerir os movimentos contabilísticos relativos às receitas próprias do CCCM;
- Gerir contas bancárias, fundo de maneio e cartões de crédito, efetuando reconciliações;
- Assegurar a gestão e controlo do património, incluindo registo, inventário, conservação e atualização de bens móveis e imóveis;
- Gerir inventário informático e não informático, garantindo registo rigoroso, manutenção e atualização dos equipamentos e software;
- Coordenar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos;
- Gerir a tramitação dos processos e o arquivo documental;
- Colaborar na instrução de processos administrativos;

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro Científico e Cultural de Macau, I.P.	1	Rua da Junqueira, n.º 30	Lisboa	1300343 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

O recrutamento será efetuado por mobilidade na categoria, ao abrigo do artigo 93.º e seguintes da LTFP;
As candidaturas devem ser identificadas com a menção:
"Recrutamento por mobilidade na categoria – Núcleo de Apoio Técnico Administrativo", com referência à oferta publicada na BEP;
A formalização deve ser feita mediante requerimento dirigido à Senhora Presidente do CCCM, I.P., Doutora Carmen Amado Mendes, enviado exclusivamente por correio eletrônico para recrutamento@cccm.gov.pt, até ao termo do prazo estabelecido;
O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos:
1. Currículo profissional atualizado, detalhado, datado e assinado;
2. Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, comprovando:
Natureza da relação jurídica de emprego público;
Carreira e categoria detidas;
Tempo de serviço na carreira e Administração Pública;
Posição e nível remuneratórios, bem como a respetiva remuneração;
3. Cópia do certificado de habilitações literárias;
4. Cópia de certificados ou comprovativos de formação relevantes para as funções;
5. Declaração de consentimento para utilização do email, nos termos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo.
Seleção
A seleção será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada por entrevista profissional de seleção, apenas para candidatos que preencham os requisitos de admissão e desempenhem funções idênticas às do posto.
Proteção de Dados Pessoais
Os dados pessoais recolhidos destinam-se exclusivamente à tramitação do presente recrutamento;
Os candidatos devem autorizar expressamente a recolha, tratamento e conservação dos dados pelo CCCM e demais intervenientes, pelo prazo legal aplicável;
É garantido o exercício dos direitos de acesso, retificação e oposição, nos termos da legislação vigente (RGPD).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Gestão, Contabilidade, Admin. Pública, Economia, áreas afins.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos: Experiência profissional em áreas relevantes para as funções a desempenhar

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cccm.gov.pt

Contacto: 964368871

Data Publicitação: 2026-10-09

Data Limite: 2026-10-23

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento:

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional