



经营标准

图书馆经营准则

在阅览室里必须要遵守其相关的经营准则，比如材料处理规则、借书时间、阅读进度及关门时间。

出于安全、文件保存、保持安静的原因。不允许读者携带以下物品进入阅览室：

- 袋子、公文包、文件夹、箱包、包裹、雨伞（都必须发存放在入口处的储物柜里，且要在闭馆前的15分钟取出；
- 带摄影或扫描设备；
- 带食物或饮料；
- 带音频复制设备。

明确禁止：

- 大声喧哗；
- 食用任何类型的食物（水除外，但要注意）；
- 使用手机（必须关闭）；
- 使用电脑用于跟查询书目无关的事情；
- 使用电源插座给手机充电；
- 损坏文件或任意设备；
- 删减/涂画图书馆的书籍或杂志；
- 倘若在闭馆时间，在阅览室丢失个人物品，则需等到该馆开门时再拿回。

注意：个人财物的完整性和安全性是读者的个人责任。

- 移动图书馆家具和设备的位置；

经上级批准，阅览室在正常运营和假日期间的开放时间将在适当时候由图书馆通过书面信息发布在可见的地方。

必要时，将对前段所提及的时间表的具体变化采用同样的程序，提前24小时通知。
需在闭馆前的30分钟停止设备使用或借还完书。以便工作人员可以照常关门。
澳门科学文化中心的图书馆对于不遵守该馆规则的保留法律追究的权利，即：

- 替换丢失或损坏的文件的义务；
- 借书身份失效；
- 用户状态丢失；
- 驱逐出阅览室。

用户

年龄在18岁以上的任何本国公民或外国公民均可免费使用图书馆。

那些未满18岁周岁以下的，则需在老师的陪同下或者在图书馆负责人的特殊授权下阅读。



借阅卡

用户对图书馆的使用必须遵守图书馆发行的借阅卡规则，必须在工作人员要求时出示，即在订购出版物时必须出示。

借阅卡适用于18岁以上的葡国公民或外国公民。

为了获得此卡，请务必在借阅表格里填写正确完整的信息，出示附有照片的身份证件、住址证明及最新的彩色照片一张。

通过支付15欧/年的税费，个人即可获得一张图书馆的借阅卡。

学生和65岁以上的读者购买此卡可享有50%的折扣。

倘若丢失或类似的情况发生，补卡则需额外交2.5欧。

禁止将该卡转交给第三方。

如果持卡人不遵从该馆的有效规定，则澳门科学文化中心的图书馆保持不续借该卡的权利。

用户权力

读者享有的权利有：

- 请求图书馆组织、服务和规章的消息；
 - 查阅可用的目录和数据库；
 - 在没有任何限制的情况下，可自由进入该馆阅读所有文献。在查询后，需把它放回书车上；
 - 根据现行法规的条款和条件做或获得文件复制；
 - 根据现行规章条款进行或获取文件的复制；
-

-
- 可在带插座电源的桌子上充电手提电脑。
 - 可以通过柜台或网上（info@cccm.cov.pt）提交批评、建议、提议和投诉。

用户义务

以下是用户的义务：

- 为了确保该馆的正常运作及技术人员和其他用户的工作环境，应正确操作；
- 致力于维护图书馆的良好的环境；
- 不要在阅览室大声喧哗或扰乱秩序；
- 维护好借阅的书籍；
- 在查询资料中倘若检测出什么异常状况，则需跟工作人员报告；
- 不要在文件上涂写；
- 不要在文件上乱贴、乱划或注释；
- 不要将翻开的书重叠在一起、折叠页面、装订页面、弄湿手指翻书页或对书籍保存不当；
- 不要将文档带出阅览室；
- 不要删减、损坏或折叠文件；
- 在规定期限内归还文件或在截止日期前续借；

尊重图书馆的营业时间，在关门前离开。

遵守图书馆的规章制度。

澳门科学文化中心

电话: (+351) 213 617 570
(+351) 934 001 656
电子邮件: info@cccm.gov.pt
www.cccm.gov.pt

地址: Rua da Junqueira, nº5A
1350-341 Lisboa
Portugal